

Управление культуры, спорта и молодежной
политики Администрации Зерноградского района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления (должность)  (подпись) В.С.Сухин (расшифровка подписи)

«30» декабря 2022г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
от « 30» декабря 2022г.

Наименование муниципального учреждения

Зерноградского района (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зерноградская межпоселенческая центральная библиотека им.А.С.Пушкина»

Виды деятельности муниципального учреждения

Зерноградского района (обособленного подразделения) Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия	31.12.2023
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

	скому, межбиблиотечному обслуживанию, использованию библиотечных ресурсов											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
								2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)			
	наименование показателя	Единица измерения	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵	В про-цен-тах	В абсо-лютных показа-телях										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100.Р.63.0.00700002000	Предоставление услуг по библиотечному, информационному, библиографическому, межбиблиотечному обслуживанию, использованию библиотечных ресурсов		С учетом всех форм	В стационарных условиях	бесплатные	Количество посещений	единица	642	305430	333645	384975	-	-	-	5	15271

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 4 от 24.11.2006 г.;
- Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №3612-1;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-ФЗ;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ;
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г. №77-ФЗ
- Постановлением Минтрудсоцразвития России от 3 февраля 1997 г. № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказом Минкультуры России от 22.06.1998 г. № 341 «О формировании Государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»;
- Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной Приказом Минкультуры России № 590 от 02.12.1998 г.;
- Письмом Минкультуры России от 09.12.2002 г. № 01-149/16-29. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»;
- ГОСТом Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;
- ГОСТом Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТом Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества»;
- ГОСТом 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Областным законом «О культуре» от 22.10.2004 г. № 177-ЗС.
- Уставом библиотеки; Правилами пользования библиотекой; локальными нормативно-правовыми актами библиотеки, регламентирующих вопросы обеспечения деятельности муниципальных библиотек Зерноградского района.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется</p> <ul style="list-style-type: none"> - при личном обращении Заявителя непосредственно в Библиотеку; - по телефону; - по письменным обращениям; - по электронной почте; <p>По адресу: 347740, Россия, г.Зерноград Ростовской области, ул. Ленина, 13</p> <p>Номера телефонов для справок: +7-863- 59- 4-11-65 (директор); +7- 863 -59- 4-03-47(отдел обслуживания). Адрес электронной почты библиотеки: lib_ra_rv@mail.ru.</p>	<p>2</p> <p>Название услуги, форма проведения, дата проведения, место проведения,</p>	<p>3</p> <p>В соответствии с планом работы</p> <p>По мере необходимости</p>

<p>на официальном сайте Администрации Зерноградского района (www.zernoland.ru).</p>	<p>В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии), - Информация о деятельности организации культуры, - Муниципальное задание, отчеты об муниципальном задании. 	<p>По мере необходимости, в случае изменений</p> <p>После утверждения</p>
<p>Размещение информации в средствах массовой информации (радио, телевидение печатные издания) и информационных и рекламных проспектах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тематика проводимых мероприятий. - Дата проведения, стоимость услуг. 	<p>По мере необходимости</p>

<p>Размещение информации на информационных стендах учреждения культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии), <p>Информация о деятельности организации культуры,</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы на текущий месяц; - тематика проводимых мероприятий. - дата проведения, стоимость услуг. место проведения мероприятий 	<p>По мере необходимости</p> <p>по мере необходимости ежемесячно</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>
--	---	---

	различных видов изданий, изучение и внедрение нововведений в области библиотечного дела библиографии, разработка концепций, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела, осуществление выездов в библиотеки для оказания практической помощи, изучения опыта					
--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶		
						наименование показателя	Единица измерения	Описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
	наименование показателя	наименование показателя	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р.63.1.07110001000	Организация и проведение обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности, проведение, консультаций, разработка и публикация различных видов изданий, изучение и внедрение			бесплатные													
						Количество работ	единица	642		85	90	95	-	-	-	5	4

	нововведен ий в области библиотечн ого дела библиограф ии,разработ ка концепций, прогнозов,п рограмм,но рмативных материалов по основным напрвления м развития библиотечн ого дела,осущес твлениевые здов в библиотеки для оказания практическо й помощи,изу чения опыта						
--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 4 от 24.11.2006 г.;
- Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №3612-1;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-ФЗ;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ;
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г. №77-ФЗ
- Постановлением Минтрудсоцразвития России от 3 февраля 1997 г. № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказом Минкультуры России от 22.06.1998 г. № 341 «О формировании Государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»;
- Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной Приказом Минкультуры России № 590 от 02.12.1998 г.;
- Письмом Минкультуры России от 09.12.2002 г. № 01-149/16-29. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»;
- ГОСТом Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;
- ГОСТом Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТом Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества».
- ГОСТом 7.20-2000 «Библиотечная статистика»; М., ИПК Издательство стандартов, 2001.
- ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Областным законом «О культуре» от 22.10.2004 г. № 177-ЗС.
- Уставом библиотеки; Правилами пользования библиотекой; локальными нормативно-правовыми актами библиотеки, регламентирующих вопросы обеспечения деятельности муниципальных библиотек Зерноградского района.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется</p> <ul style="list-style-type: none"> - при личном обращении Заявителя непосредственно в Библиотеку; - по телефону; - по письменным обращениям; - по электронной почте; <p>По адресу: 347740, Россия, г.Зерноград Ростовской области, ул. Ленина, 13</p> <p>Номера телефонов для справок: +7-863- 59- 4-11-65 (директор); +7- 863 -59- 4-03-47(отдел обслуживания). Адрес электронной почты библиотеки: lib_ra_rv@mail.ru.</p>	<p>Название услуги, форма проведения, дата проведения, место проведения,</p>	<p>В соответствии с планом работы</p> <p>По мере необходимости</p>
<p>на официальном сайте Администрации Зерноградского района (www.zernoland.ru).</p>	<p>В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - Информация о деятельности организации культуры; - Муниципальное задание, отчеты об муниципальном задании. 	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>После утверждения</p>

<p>Размещение информации в средствах массовой информации (радио, телевидение печатные издания) и информационных и рекламных проспектах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тематика проводимых мероприятий. - Дата проведения, стоимость услуг. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>Размещение информации на информационных стендах учреждения культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии, <p>Информация о деятельности организации культуры,</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы на текущий месяц; - тематика проводимых мероприятий. - дата проведения, стоимость услуг. место проведения мероприятий 	<p>По мере необходимости</p> <p>В случае изменений</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ежемесячно</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Код по
региональному
перечню

0701

	созданию сводных каталогов и представлени я локального удаленного доступа к электронным информацион ным ресурсам					
--	---	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые отклонения от установленных показателей объема работы ⁶		
						(наименование показателя) ⁴	Единица измерения		Описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)			2025 год (2-й год планового периода)
	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵	В про- цен- тах	В абсо- лют- ных по- каза- телях													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р.63.1.07010001000	Научная обработка и раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях, а так же путем формирования библиографических, фактографических и полнотексто			В стационарных условиях	бесплатные	Количество документов	единица	642		32400	32400	32400	-	-	-	5	1620

	вых баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и представления локального удаленного доступа к электронным информационным ресурсам							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического
сохранения и безопасности фондов библиотек, включая
оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Код по
региональному
перечню

0731

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
						наименование показателя	Единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)			
	наименование показателя	наименование показателя	Формы оказания	Платность	Наименование ⁴						Код по ОКЕИ ⁵	В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.Р.63.1.07310001000	Осуществление комплектования фонда библиотек в соответствии с профилем комплектования. Организация фонда библиотек и обеспечение его учета. Консервация документов фонда библиотек в аспекте превентивных (профилактических) мер защиты. Ремонт и переплетение документов фонда библиотек			В стационарных условиях	бесплатные	Динамика количества документов, прошедших ремонт и переплетение по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,0	1,0	1,0	5	
						Доля удовлетворенных запросов пользователей на документы библиотечного фонда от общего числа запросов на документы библиотечного фонда	процент	744	100	100	100	5	

учета. Консервация документов в фондах библиотек в аспекте превентивных (профилактических) мер защиты. Ремонт и переплетение документов в фондах библиотек																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- сокращение спроса на услугу;
- нарушение условий представления услуг (условий исполнения задания);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи ,влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания : -предоставление в течении 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы ,необходимые для осуществления контроля

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации Зерноградского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Анализ отчетной информации	Ежеквартально, по итогам года	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Зерноградского района
Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	по мере поступления	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Зерноградского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания :

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год до 31 января года, следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до «01» декабря 2023 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания :

- предоставление (по возможности) документов и справок, подтверждающих выполнение задания.
- отчет об исполнении задания предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в зерноградском районе» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета зерноградского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами зерноградского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета зерноградского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае

установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)».