**МБУК «ЗМЦБ им. А.С. Пушкина» ЗР РО**

**Организационно-методический отдел**

**«Библиотечная акция:**

**новый формат общения»**

**Памятка специалисту**



**Зерноград, 2023**

**Библиотечные акции:
Как создать в библиотеке
запоминающееся событие**

 **Уважаемые коллеги!**

**В последнее время в библиотеках широкое распространение получила такая активная форма работы с читателями как акция. Смысл любой акции – это возможность и умение донести свое видение проблемы через различный сюжет, действие, используя определенные формы, механизмы, последовательность действий.

*Акция*** (лат. actio) – действие, направленное на достижение какой-либо цели.
Что отличает акцию от других форм массовых мероприятий?
***Акция*** – это вовлечение (движение, действие), умение создать событие для достижения поставленной цели.
***Акция*** – это должно быть ярко!
***Акция*** – это большое комплексное мероприятие, продолжительность которого зависит от поставленных задач.

Существует 3 распространенных вида акций, которые чаще всего проводятся библиотеками.

***Протестные:***
«Нет наркотикам», «Зона риска», «Право на жизнь», «Погасшие звезды», «Территория тревоги», «Дымная петля» и др.

***Благотворительные акции*** (в помощь библиотекам, другим нуждающимся):
«Поможем друг другу», «Библиотека - читателю, читатель - библиотеке», «С миру по книжке», «Подари книгу библиотеке» и др.

В помощь продвижению чтения можно выделить несколько видов акций:

***Общего характера:***
«Мир чтения», «Чтение – как фактор социального успеха», «Передай книгу другу», «Стань читателем», «Читать – это модно», «Читать — это здорово!», «Дед Мороз читает книгу», "Запиши друга в библиотеку", «Виват, студент! Виват, библиотека!», «Самый читающий класс", «Читающий город», «Читающий трамвай, автобус, такси», «Письмо ровеснику: Я хочу  рассказать о книге…», «Удиви родителей» и др.

***Акции тематические:***
 "В согласии с природой - в согласии с собой", "Прочитай книгу о войне",  «Прочитаем книгу по истории России», "Твой символ", «Район, в котором мы живем», «Письмо ветерану», «Чтобы помнили». «Поздравь ветерана», «Время читать классику» и др.

***Акции для молодых родителей:***
В последнее время в библиотеках большое распространение получили акции для малышей и их родителей: «Читаленок», «Чтение с рождения», «Расти с книгой, малыш», «Читай, я буду слушать!» и др.

***Акции к юбилейным литературным датам.***

***Акции по одной книге, по творчеству одного писателя.***
 ***Рекламные акции (о библиотеке и ее возможностях).***

**Несколько деловых советов, как грамотно организовать акцию.**
Чтобы придать важность акции, получить от нее не только общественный резонанс, но, прежде всего, эффективный результат, необходимо четко продумать цели, содержание и организацию проводимых в рамках акции мероприятий.

***Для этого необходимо:***
1.    Понимание, каким должен быть результат (четкая цель – четкий результат);
2.    Четкий сценарий с задачей для каждого участника и кульминационным событием в акции. Каждое крупное мероприятие программы акции должно иметь отдельный сценарий;
3.    Яркий формат (удачное название, лозунг, необычная атрибутика, яркое действо и пр.);
4.    Привлечение партнеров на взаимовыгодной основе;
5.    Реклама мероприятий, информационная поддержка СМИ;
6.    Состязательность (конкурсы, турниры)
7.    Использование современный средств общения (Интернет, мобильная связь и т.п.);
8.    Поощрение участников акции и демонстрация ее итогов.

Остановимся подробнее на пошаговом создании акции.

***Шаг № 1. Определение информационного повода.***
Поводом для библиотечной акции может быть:

* Значимая (юбилейная) календарная дата: политическая, историческая, литературная и др. (в масштабах страны, региона, города и т.п.); ведущая тема года;
* Проблема, волнующая всех (экология, наркомания, СПИД, нацизм и др.);
* Проблема, волнующая отдельные категории населения: родителей, педагогов, библиотекарей (чтение детей, молодежи; правовое просвещение молодежи, семейное чтение и др.);
* Проблема учреждения, в частности библиотеки: нехватка средств, книг; закрытие библиотеки и др.;
* Реализация программы, проекта в библиотеке;
* Иногда информационный повод находится на поверхности – освещается во всех СМИ, тревожит умы населения, активно обсуждается.

***Шаг № 2.*** ***Определение целевой аудитории.***
Определение главных участников акции очень важно. От этого зависит разработка всей программы акции. Чем конкретнее читательские группы (участники акции), тем нагляднее и эффективнее может быть полученный результат акции.

* Молодежь (студенчество, работающая молодежь, старшеклассники);
* Дети (дошкольники, школьники различного возраста, дети с ограниченными возможностями);
* Молодые родители;

Читатели, условно поделенные на группы по профессиональным признакам:

* Предприниматели,
* Педагоги и воспитатели,
* Муниципальные служащие и др.;
* Массовый читатель. Это самая многочисленная группа, но на такую аудиторию рассчитаны чаще всего акции-однодневки, акции общего характера.

***Шаг № 3. Ключевые моменты акции.***
Определение ключевых моментов планируемой акции: что есть, что планируется, какие есть ресурсы, кто участники, на кого рассчитана акция, какие ожидаются результаты и т.п. Все эти моменты очень важны и должны быть конкретны.

***Шаг № 4. Составление плана.***
Он включает:

* Определение темы акции;
* Определение цели и задач акции;
* Название, девиз;
* Определение даты (место, время) проведения;
* Разработка положения о проведения акции;
* Распределение и закрепление ответственных за акцию;
* Составление списков организаторов, участников, приглашенных гостей;
* Рассылка пресс-релизов, привлечение СМИ;
* Подготовка атрибутов акции;
* Подготовка и тиражирование печатной продукции (плакаты, закладки, буклеты и пр.);
* Определение сметы акции

***Шаг № 5. Написание сценария (программы) акции.***
Ранее уже говорилось, что акция – это большое и яркое комплексное мероприятие событийного характера. А чтобы оно было таковым, в сценарии должно быть ключевое событие: театрализованное действие, красочное шествие, концерт, игра-шоу и т.п.

Сценарий (программа) акции по насыщенности мероприятиями зависит от ее цели. От цели зависит и продолжительность акции.

***Шаг № 6. Проведение акции.***
В акции необходим один координатор (модератор, ведущий, организатор – тот, кто знает ответы на все вопросы и ведет всю акцию). Организатор должен знать все варианты проведения акции при непредвиденных обстоятельствах:

* А что делать, если будет плохая погода?
* А что делать, если участников будет меньше, чем планируется?
* А что делать, если не хватит средств, призов?А что делать, если не придут СМИ?

***ШАГ № 7. Анализ акции.***
По завершении акции обычно готовится итоговый отчет, включающий в себя следующие важные компоненты:

* Ход мероприятия в целом;
* Наиболее удачные моменты и недостатки, а также трудности, с которыми пришлось столкнуться при организации мероприятия;
* Общую эффективность мероприятия;
* Отклики в СМИ на проведенную акцию;
* Отзывы участников акции.

Такой анализ поможет сделать выводы, уроки и рекомендации, которые необходимо учесть при составлении последующих мероприятий.

А самое главное – удалось ли донести ту ключевую мысль, идея которой вкладывалась в акцию. Ведь, по сути, смысл любой акции – это возможность и умение донести свое видение проблемы через различный сюжет, действие, используя определенные формы, механизмы, последовательность действий. Умение создавать акции заключается в умении сочетать форму и содержание. В этом заключается основной алгоритм акции:

СОДЕРЖАНИЕ – ЧТО? ФОРМА – КАК?

Для успешного проведения акции разрабатывается рекламная продукция, например

* Флаеры с девизом акции;
* Открытки-приглашения с программой акции;
* Листовки с высказываниями о чтении известных людей (если акция посвящена чтению);
* Книжные закладки;Аннотированные рекомендательные списки лучших молодежных, познавательных литературных сайтов.

**5 января 2016 года п**[**одписан Указ Президента РФ**](http://kremlin.ru/events/president/news/51142) **о  проведении в 2017 году в Российской Федерации Года экологии.**

В связи с исполняющимися в 2017году 100-летием создания в России первого государственного природного заповедника был подписан Указ Президента РФ «О проведении в РФ Года особо охраняемых природных территорий» в целях привлечения внимания общества к вопросам сохранения объектов народного наследия.

 Об этом сообщается на официальном сайте Минприроды России.

Его проведение так же намечено в целях привлечения внимания общества к вопросам экологического развития России, сохранения биологического разнообразия и обеспечения экологической безопасности.

 Год экологии будет организован по двум основным направлениям:

* развитие заповедной системы;
* экология в целом.

Библиотекам принадлежит особая роль в непрерывном экологическом образовании местного сообщества.

Экологические акции становятся традицией для библиотек, где от библиотечных методов переходят к активным действиям. Акции вносят реальный вклад в улучшение экологической обстановки.

Примеры интересных экологических акций:

* В марте на территории Дома культуры **д. Старочервово Кемеровского района** была проведена **операция «Подснежник»,** посвящённая Дню защиты Земли. Трудовой десант рыхлил снег, убирал мусор, очищал отмостки с западной стороны здания ДК.
* Один из рабочих дней библиотеки стал «зелёным днём». Это было познавательно-практическое мероприятие, участники которого из беседы библиотекаря узнали о значении зелёного цвета  в жизни человека, а также приняли живое участие в посадке цветов возле библиотеки.
* Традиционным и желанным для жителей г. Опочка мероприятием стала проводимая ежегодно районной библиотекой  в весенние дни  ярмарка **«Укрась свой город»**. Члены клубов, работающих на базе библиотеки, просто жители города принесли (а некоторым пришлось подвозить на транспорте библиотеки) ненужный для своего хозяйства посадочный материал цветов, кустов, овощных культур. «Товар» не залеживался, так как не продавался, а раздавался на благо украшения садов, палисадников города. Консультантами работали те, кто принес рассаду.
* В рамках Недели Добра  работники районной и детской библиотек организовали экологический десант **«Вместе изменим мир к лучшему».** Основная  цель:  показать пример улучшения экологического состояния города, сделать маленькую часть территории города чище и красивее. Положительные результаты акции очевидны – аллея около детской библиотеки по улице Бабахина стала  намного привлекательнее. Этим библиотекари хотели  сказать, что главное -  это желание навести порядок на улицах, где мы живём.  Таким образом был внесен небольшой, но реальный вклад в улучшение экологической обстановки любимого края.
* В рамках Общероссийских дней защиты от экологической опасности была проведена районная акция **«Прочитайте книгу о природе».**
* Акции практической деятельности - «Посади дерево», «Не сорим, а творим» и экологические десанты – «Зеленый наряд селу» организованные библиотеками для посадки деревьев.
* **Акция «Посади дерево»** проводится с детьми. Перед началом акции, проведена беседа «Наши друзья – деревья», в которой рассказывается о пользе деревьев, леса. Во время проведения акции, были высажены деревья возле библиотеки и на некоторых участках села.
* Фото-**акция «Не сорим, а творим».** В преддверии её проведения к пользователям библиотеки было обращено обращение, принять участие в данной акции. Она заключалась в том, чтобы из бытового мусора: пластиковых бутылок, пластмассовых чашек, скатов и других отходов сделать поделки для дома и садового участка, а фотографии предоставить в библиотеку, где организованна фотовыставка.
* Акция **«Зелёный офис».** Информация о разнообразии комнатных растений, их полезных свойствах. Призыв к озеленению офисов, кабинетов, школ, библиотек.
* Акция по защите водных объектов:

- Чистая вода – глобальная проблема человечества

- Глоток чистой воды

- Людям и водоёмам – чистую воду

- Живи, родник, живи.

Акция **«Очисти родник».** Очищение природных родников от мусора.

* **Акция «Библионочь»**. Так, в Детской библиотеке им. А. Чехова Большое литературное путешествие. «Экологическая кругосветка» продолжалось в

течение всего дня. Вначале - библиотечное утро для дошкольников, почемучек и эрудитов на абонементе «Маленькая страна», затем - библиополдень, объединивший самых умных, любознательных и начитанных как в «Читай-

городе», так и на абонементе «Остров сокровищ». Заключительный этап акции – незабываемые библиосумерки, где каждый ребёнок почувствовал себя героем и участником программы

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении библиотечной акции**

Утверждаю

Директор МБУК «\_\_\_\_\_\_\_»

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Общее положение

1.1. Библиотечная акция «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (название акции, девиз)

Проводится МБУК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (название библиотеки)

1.2. Библиотечная акция является открытым мероприятием, организованным в библиотеке (или вне пространства библиотек) и направленным на распространение книги и чтения среди широких слоёв населения, повышение престижа чтения.

1.3. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи , порядок проведения библиотечной акции.

2. Цели и задачи:

 2.1. Цель акции: популяризация книги и чтения

 2.2. Задачи акции:

* Широкое информирование о муниципальных библиотеках города, района.
* Распространение чтения среди широкого круга населения
* Привлечение новых пользователей в библиотеку.
* Выявление современных и эффективных форм и методов работы библиотек.
* Раскрытие творческого потенциала различных категорий пользователей библиотек.

3. Организаторы и участники акции.

 3.1. Участниками акции могут стать читатели и коллективы муниципальных библиотек (жители города, района).

 3.2. Принять участие в библиотечной акции могут библиотеки других систем и ведомств.

 3.3. Привлечение партнёров осуществляется на взаимовыгодной и добровольной основе.

4. Сроки и место проведения.

 4.1.Библиотечная акция проводится в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(согласно плану мероприятий).

 4.2. Начало акции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, мероприятие)

 4.3. Место проведение библиотечной акции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(местом проведения могут быть территории вблизи библиотек, городские скверы, парки, спортивные площадки, учреждения культуры и др.).

 4.4. Подведение итогов акции состоится\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, мероприятие).

5. Порядок и условия проведения.

 5.1. Для осуществления организационной работы создаётся рабочая группа при библиотеке.

 5.2. Составляется план мероприятий в рамках проведения акции.

 5.3. В рамках акции организуются мероприятия (согласно разработанному плану акции).

6. Подведение итогов акции.

 6.1. По завершении акции готовится итоговый отчёт, включающий в себя следующие важные компоненты:

* Ход акции в целом
* Наиболее удачные моменты и недостатки
* Эффективность мероприятий акции
* Отклики в СМИ на проведённую акцию
* Отзывы участников акции.

 6.2. Подведение итогов библиотечной акции освещается на сайте библиотеки или библиотечном портале, в средствах массовой информации

 6.3. По итогам проведении библиотечной акции самые активные участники награждаются благодарственными письмами и памятными сувенирами.

7. Контакты организатора акции:

 По вопросам проведения акции обращаться:

- телефон

- факс

- электронная почта.

**Список используемой литературы:**

* 1. Касенова, Г. Как рождаются проекты: библиотечные проекты / Г. Касенова. // Библиотечное дело. - 2009. -№18. -С.13-14.
	2. Сверчкова, Т. "Молодежный квартал» приглашает: библиотечный проект «Библиотека в молодежном формате"/ Т. Сверчкова // Библиополе. 2015.- №12. -С.2-5.
	3. Трапезникова, И. Общество борьбы со скукой: знакомство с библиотечным проектом / И. Трапезникова // Библиотека. - 2022.-№2.- С.40-43.
	4. Туловьева, А. В новом тысячелетии - читаем поновому!: библиотечные проекты для детей /А. Туловьева // Библиополе.- 2013.-№2.-С.33-35.
	5. Худякова, И. Умное должно быть интересным! Опыт реализации городского досугового проекта / И. Худякова // Библиотека 2022.- №5.- С.60-63.